



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT GRONINGSE MIXED HOCKEYCLUB G.H.B.S.**

### **Algemeen**

#### Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Groningse Mixed Hockey Club G.H.B.S., hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht twee november negentienhonderd acht en twintig, is opnieuw opgericht op twee en twintig juni negentienhonderd twee en zestig en voor onbepaald tijd voortgezet. De vereniging is gevestigd te Groningen.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.

### **Het clubtenue**

#### Artikel 2

1. Het clubtenue van een speler bestaat uit: groen - wit geblokte blouse, zwarte broek (heren) of zwarte rok (dames) en donkergroene kousen.
2. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden die op eigen vereniging worden gespeeld het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.
3. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld merk en sponsoruitingen.
4. Op de achterzijde onder het rugnummer mag één sponsoruiting niet groter dan 200 cm 2 door de teams gebruikt worden voor de teamsponsoring in het desbetreffende seizoen.
5. De shirt positie op de achterzijde onder het rugnummer komt voor de teams te vervallen, als de shirts gratis ter beschikking worden gesteld door sponsor(s) voor de duur van het sponsorcontract met de desbetreffende sponsor en of GHBS.
6. Het maken van reclame in welke vorm dan ook, binnen de vereniging is onderhevig aan goedkeuring van het bestuur.

### **Leden**

#### Artikel 3

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden:
  - seniorleden;
  - juniorleden;

- trainingsleden;
- ereleden;
- leden van verdienste.

3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.

4. Juniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.

5. Trainingsleden zijn natuurlijke personen die voor één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn en die de hockeysport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trainingsleden spelen geen competitie.

6. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen, die zich bijzonder en langdurig verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.

7. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die door hun prestatie aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid der vereniging.

#### Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede-ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

2. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 3 van de statuten.

3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings-en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

### **Ledenregistratie**

#### Artikel 5

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.

2. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).

### **Opzegging lidmaatschap**

#### Artikel 6

1. a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.  
b. Opzegging kan uitsluitend plaatsvinden via het daartoe bestemde contactformulier op de website.

c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.

d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling, per e-mail e.d.) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.

e. Bij opzegging vervalt onmiddellijk de mogelijkheid om de contributie in termijnen te betalen. Verder wordt een eindafrekening opgesteld van de verschuldigde contributie onder aftrek van de reeds betaalde bedragen. De eindafrekening dient binnen 14 dagen na verzending via email, te worden voldaan.

2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft; b. op grond van medisch advies;
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

## **Contributie**

### Artikel 7

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd: a. entreegeld (eenmalig); b. contributie.

2. Voorts zijn leden in de in dit artikel genoemde gevallen een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan administratiekosten aan de vereniging verschuldigd.

3. Ereleden en leden van verdienste zijn niet contributieplichtig.

4. Nieuwe leden dienen eenmalig een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag aan entreegeld te betalen. Dit geldt niet voor seniorleden die dit worden op grond van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 3 lid 7 van de statuten.

5. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.

6. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan. Verder kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid.

7. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.

8. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

## **Schadeloosstellingen en boeten**

### Artikel 8

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.

2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt of daar de verantwoordelijkheid over droegen, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.

#### Artikel 9

Boetes door de KNHB aan de club opgelegd naar aanleiding van overtredingen van teams van de vereniging worden op de bestrafte spelers verhaald. In geval van boetes naar aanleiding van het niet komen opdagen van het team bij competitiewedstrijden is de aanvoerder van het team aansprakelijk.

### **Bestuur**

#### Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de stemgerechtigde leden van de vereniging benoemd, met dien verstande dat een bestuurslid kan worden benoemd zonder lid te zijn van de vereniging.
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement.
5. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur; b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren ter algemene vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen;
  - d. het notuleren ter bestuursvergadering.
7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene vergadering over de geldstromen binnen de vereniging. Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 van de statuten.

8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

## **Commissies**

### Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door de algemene vergadering en kunnen te allen tijde ook door die algemene vergadering worden ontbonden.

2. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.

3. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies: a. de kascommissie

b. de wedstrijdcommissie;

c. de jeugdcommissie;

d. de tuchtcommissie;

e. de accommodatiecommissie;

f. de arbitragecommissie.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden de een kascommissie, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De leden van de kascommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

10. De wedstrijdcommissie wordt door de algemene vergadering benoemd. De leden van de wedstrijdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De wedstrijdcommissie heeft tot taak het (doen) uitvoeren van het wedstrijdreglement van de vereniging.

11. De jeugdcommissie wordt door de algemene vergadering benoemd. De leden van de jeugdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De jeugdcommissie heeft tot taak, overeenkomstig het in het wedstrijdreglement van de vereniging bepaalde, het begeleiden van de juniorleden.

12. De tuchtcommissie wordt door de algemene vergadering benoemd. De leden van de tuchtcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De tuchtcommissie heeft tot taak het beoordelen en bestraffen van overtredingen door leden overeenkomstig het in het tuchtreglement van de vereniging bepaalde.

13. De accommodatiecommissie wordt door de algemene vergadering benoemd. De leden van de accommodatiecommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De accommodatiecommissie heeft tot taak het beheren van en het plegen van onderhoud aan de accommodatie van de vereniging. De accommodatiecommissie is gerechtigd personen die zich niet in overeenstemming met de door haar ter beheer van de accommodatie gestelde regels gedragen onder opgaaf van redenen de toegang tot de accommodatie van de vereniging te ontzeggen.

14. De arbitragecommissie wordt door de algemene vergadering benoemd. De leden van de scheidsrechterscommissie zijn onbeperkt herbenoembaar. De scheidsrechterscommissie heeft tot taak het zorg dragen voor de leiding over wedstrijden en toernooien van de vereniging en voor de bevordering van de coördinatie van de opleiding tot gekwalificeerd scheidsrechter.

## **Officieel orgaan**

### Artikel 12

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, te weten: - de website [www.ghbs.nl](http://www.ghbs.nl)
2. De algemene ledenvergadering benoemt een communicatiecommissie, die belast is met het beheer van de website.
3. De secretaris van het bestuur, dan wel het bestuurslid dat belast is met het de communicatie maakt in het officieel orgaan melding van:
  - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
  - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

## **Algemene vergaderingen**

### Artikel 13

1. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
  - a. ongetekend zijn;
  - b. onleesbaar zijn;
  - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
  - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
  - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

## **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement**

### Artikel 14

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd door de algemene vergadering dato 24-05-2019 en per 25-05-2019 in werking getreden.

