



Bestuurslid Facilitair & Horeca – Clubhuis (F&HC)

Het bestuurslid F&HC draagt zorg voor een goed functionerend clubhuis inclusief de hierbij behorende velden, de groenvoorziening rondom de velden en het clubhuis en het veldmateriaal.*

Het bestuurslid F&HC is eindverantwoordelijk voor een goed functionerende horeca exploitatie en stelt samen met de penningmeester een begroting per seizoen en een meerjarenplan op. Bij de uitvoering van de taken voor de horecafaciliteit werkt het horecabestuurslid samen met en wordt ondersteunt door de kantine manager.

Tevens is het bestuurslid verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van het clubhuis aan derden en is hij/zij eindverantwoordelijk voor alle hockey- en niet-hockey gerelateerde activiteiten in en om het clubhuis.

Functie-inhoud

Het bestuurslid F&HC is verantwoordelijk voor:

- ▶ De medewerker(s) in dienst als kantine manager en de vrijwilligers van het horecateam in de middaguren en het weekend.
- ▶ Aansturing van de kantine manager.
- ▶ Contacten met derden over verhuur/gebruik van accommodatie.
- ▶ Contracten met alle horecaleveranciers.
- ▶ Overleg met de Gemeente Groningen inzake velden, kleedkamers, verlichting, voorziening, groen en sproei-installatie.
- ▶ De uitvoering van de vastgestelde horecabegroting van de kantine.
- ▶ Sfeer en aankleding van het clubhuis.
- ▶ (Dagelijks) onderhoud van de velden, het veldmateriaal, de groenvoorziening en de sproei-installatie, voor zover dit toekomt aan GHBS.
- ▶ Aanleg, onderhoud en beheer van het 360 Camera Systeem op veld 3.
- ▶ Plaatsnemen in de bouwcommissie ten behoeve van het nieuwe clubhuis.
- ▶ Neemt plaats in het parkoverleg Corpus den Hoorn, het overleg met de Gemeente Groningen en de verenigingen op het Sportpark Corpus den Hoorn.
- ▶ Treedt op als voorzitter tijdens vergaderingen van de Bar en Activiteiten Commissie.
- ▶ Verdeelt de werkzaamheden en coördineert/monitort de uitvoering van afspraken.
- ▶ Onderhoudt contact met alle gebruikers van het clubhuis.

*De velden zijn eigendom van de Gemeente Groningen en worden gehuurd door GHBS. Het onderhoud van velden, de kleedkamers en de verlichting worden uitgevoerd door de Gemeente Groningen. Voor het (dagelijks) onderhoud van de sproei-installatie zijn specifieke afspraken gemaakt met de gemeente.

- ▶ Signaleert afwijkingen op de horeca begroting en neemt passende maatregelen.
- ▶ Zorgt dat wordt voldaan aan alle wettelijke vereisten passend bij het clubhuis van GHBS.
- ▶ Ziet erop toe dat alle activiteiten in een jaarplanning worden vermeld.
- ▶ Coördineert activiteiten met andere bestuursleden/commissies.

Tijdsbesteding

- ▶ Circa 4 uur per week voeren van overleg met medewerkers/commissies
- ▶ Circa 20 bestuursvergaderingen per seizoen
- ▶ Twee Algemene Ledenvergaderingen per seizoen
- ▶ Diverse informele overleggen afhankelijk van situatie
- ▶ In overleg: contact met Gemeente Groningen (Sport050), KNHB, Antea, Aquaco

Functie-eisen

- ▶ Goede communicatieve vaardigheden
- ▶ Affiniteit met horeca en facilitaire zaken
- ▶ Flexibel en stressbestendig
- ▶ Leidingen kunnen geven aan mensen en goed kunnen omgaan met vrijwilligers
- ▶ Affiniteit/Liefhebber van hockey en de gezelligheid van het verenigingsleven